

【出前講座 お申込から実施までの流れ】

1. 申込書に必要事項をご記入の上、E-mail もしくは郵送で県士会事務局までご送付下さい。(事務局より申込確認のご連絡をさせていただきます)
2. ご希望のテーマ・日程等から担当講師を決定してお知らせいたします。
3. 講座内容の詳細(日時・場所・内容)は担当講師と相談して頂きます。

謝礼につきましては、各ご依頼者側との別途相談となります(それぞれの法人・個人の規定の範囲内で構いません)。

講師派遣依頼書の提出など、ご協力をお願いすることがあります。

【沖縄県言語聴覚士会 出前講座 申込書】

1. 申込者氏名 (団体名・担当者名)	
2. 申込者連絡先 (住所)	
(TEL)	
(FAX)	
(メール)	
3. 依頼する講座 (タイトル名)	
4. 講座日時	平成 年 月 日
	午前・午後 時 分 ~ 時 分まで
5. 講座会場 (所在地)	
(名称)	
6. 受講対象者	小学生・中学生・高校生・一般 (およそ 名)
7. 申込日	平成 年 月 日
8. その他	※お問合せ、確認事項などございましたらご記入下さい。